

**Artículo 1º.- Fundamento y naturaleza.**

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la "Tasa por expedición de documentos administrativos a instancia de parte", que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo previsto en el artículo 57 del citado Real Decreto Legislativo.

**Artículo 2º.- Hecho imponible.**

1. Constituye el hecho imponible de la Tasa la actividad administrativa desarrollada con motivo de la tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida y de expedientes de que entienda la Administración o las Autoridades Municipales.
2. A estos efectos, se entenderá tramitada a instancia de parte cualquier documentación administrativa que haya sido provocada por el particular o redunde en su beneficio, aunque no haya mediado solicitud expresa del interesado.

**Artículo 3º.- Sujeto pasivo.**

Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas, y las entidades a que se refiere el artículo 35 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre General Tributaria que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde la tramitación del documento o expediente de que se trate.

**Artículo 4º.- Responsables.**

1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 41.1 y 42 de la Ley General Tributaria.
2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

**Artículo 5º.- Exenciones y Bonificaciones.**

No se concederán otros beneficios fiscales que los expresamente previstos en las normas con rango de ley o los derivados de la aplicación de los Tratados Internacionales.

**Artículo 6º.- Cuota tributaria.**

1. La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija señalada según la naturaleza de los documentos o expedientes a tramitar, de acuerdo con la Tarifa que contiene el artículo siguiente.

2. La cuota de Tarifa corresponde a la tramitación completa, en cada instancia, del documento o expediente de que se trate, desde su iniciación hasta su resolución final, incluida la certificación y notificación al interesado del acuerdo recaído.

**Artículo 7º.- Tarifas.**

	<b>Euros</b>
1.- Presentación de documentos con el único objeto de que sean cursados a Organismos Provinciales, Autónomos o Estatales	1,80
2.- Por el bastanteo de poderes	10
3.- Certificaciones de carácter general (excepto aquellas que sean solicitadas para cumplir trámites ante cualquier Administración Pública)	1,80
4.- Certificaciones referentes a documentos de más de 5 años de antigüedad	6,50
5.- Certificaciones Gráficas y Descriptivas de viviendas y otras construcciones.	13,40
6.- Certificaciones Gráficas o Descriptivas	6,75
7.- Certificaciones especiales para fines tributarios y laborales	54,70
8.- Por cada duplicado de cartulina de Licencia de apertura u obra	3,30
9.- Por cada certificación relativa a datos contenidos en el Plan General de Ordenación Urbana (P.G.O.U.) y en el Planeamiento de Desarrollo	33,90
10.- Por cada expediente de Actividades Molestas o reapertura de piscinas.	33,90
11.- Por cada expediente realizado por los técnicos municipales a instancia de parte para comprobar instalaciones, excepto aquellos obligatorios para la administración:	

a) 1ª visita	16,45
b) 2ª visita	32,80
c) 3ª visita y sucesivas	65,70
12.- Por cada consulta general para implantación de actividades comerciales, industriales y de servicios	43,70
13.- Por la expedición de cada relación de actividades empresariales por sectores	65,70
14.- Por cada certificado del número de habitantes de secciones o del total de los distritos	16,45
15.-Por cada informe o copia emitida por la Policía Local y el Servicio de Extinción de Incendios.	30
	10
16.-Por cada autorización municipal expedida para la tenencia y uso de armas	20
17.-Por cada expediente para matrimonio civil	10
18.- Por cada expediente para pareja de hecho	
19.- Fotocopias y ploteados:	
A) Planos Blanco y Negro:	0,12
a) Formato A4	0,35
b) Formato A3	2
c) Formato A2	3
d) Formato A1	5,40
e) Formato A0	
B) Planos Color :	0,60
a)Formato A4	0,95
b)Formato A3	4,20
c)Formato A2	7,20
d)Formato A1	12
e)Formato A0	
C) Planos PGOU	1,90
a)Formato A4	3,75
b)Formato A3	7,50
c)Formato A2	12
d)Formato A1	18
e)Formato A0	

C) Documentación Escrita y Otros:	0,12
a) Formato A4	0,25
b) Formato A3	0,75
c) Formato A2	1,50
d) Formato A1	2,70
e) Formato A0	
20.- Encuadernado:	0,63
a) Cartulina	0,63
b) Acetato	1,20
c) Gusano o espiral	1,30
d) Adhesivo	5,50
e) Carpeta	
21.- Documentación en soporte informático:	
	15,90
a) Discos CD	63,60
b) Discos cartografía	
22.- Derechos de examen:	
	26,30
a) Para acceso como funcionario de carrera al grupo de titulación A, o como laboral fijo nivel o grupo de cotización 1	19,70
b) Para acceso como funcionario de carrera al grupo de titulación B, o como laboral fijo nivel o grupo de cotización 2	16,45
c) Para acceso como funcionario de carrera al grupo de titulación C, o como laboral fijo nivel o grupo de cotización 3 y 4	13,10
d) Para acceso como funcionario de carrera al grupo de titulación D o como laboral fijo nivel o grupo de cotización 5 y 6	9,80
e) Para acceso como funcionario de carrera al grupo de titulación E o como laboral fijo nivel o grupo de cotización 7, 8, 9 y 10	4,90
23.- Callejeros formato libro	

**Artículo 8º.- Devengo.**

1.- Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir cuando se presente la solicitud que inicie la tramitación de los documentos y expedientes sujetos al tributo.

2.- En los casos a que se refiere el número 2 del artículo 2º, el devengo se produce cuando tenga lugar las circunstancias que provean la actuación municipal de oficio o cuando ésta se inicie sin previa solicitud del interesado, pero redunde en su beneficio.

**Artículo 9º.- Declaración e ingreso.**

1.- La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, por el procedimiento de carta de pago adherida al escrito de solicitud de la tramitación del documento o expediente, o en estos mismos, si aquel escrito no existiera, o la solicitud no fuera expresa.

2.- Los escritos recibidos por los conductos a que se hace referencia en el artículo 38 de la Ley de Procedimiento Administrativo, que no vengán debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente, pero no podrán dárseles curso sin que se subsane la deficiencia, a cuyo fin se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días abone las cuotas correspondientes con el apercibimiento de que, transcurrido dicho plazo sin efectuarlo, se tendrá por no presentados los escritos y será archivada la solicitud.

3.- Las certificaciones o documentos que expida la Administración Municipal en virtud de oficio de Juzgados o Tribunales para toda clase de pleitos, no se entregarán ni remitirán sin que previamente se haya satisfecho la correspondiente cuota tributaria.

**Artículo 10º.- Infracciones y sanciones.**

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley General Tributaria.

**DISPOSICION FINAL**

Las modificaciones de la presente Ordenanza entrarán en vigor el 1 de enero de 2011, salvo que en esa fecha no se hubieran cumplimentado los trámites y plazos previstos en la legislación aplicable para ello, en cuyo caso la vigencia se determinará a partir del día siguiente hábil a la terminación.

---

**Aprobación:** Pleno del 30 de septiembre de 1989.

**Publicación de texto íntegro:** B.O.P. N ° 290 de 18/12/1989

**Publicación modificaciones:** B.O.P. N ° 296 de 23/12/1992, B.O.P. N ° 300 de 30/12/1993, B.O.P. N° 301 de 31/12/2001, B.O.P. N° 70 de 26/03/2003, B.O.P. N° 295 de 23/12/2003, B.O.P. N° 297 de 27/12/2005, B.O.P. N° 294 de 22/12/2006, B.O.P. N° 297 26/12/2007, B.O.P. N° 291 de 18/12/2009, B.O.P. N° 298 de 28/12/2010.