



EXCMO AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS
DELEGACIÓN DE RELACIONES HUMANAS

**PRUEBA DE DESARROLLO DEL TEMARIO GENERAL
PROCESO DE ESTABILIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL A1 RAMA JURÍDICA**

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI:

IMPORTANTE, LEER ANTES DE COMENZAR:

INSTRUCCIONES:

- Duración de la prueba: 120 minutos.
- Prueba de desarrollo por escrito de un tema a elegir entre tres temas que propondrá el tribunal y versarán sobre el contenido del programa materia general que figura como Anexo II de las bases de la convocatoria.
- Debe utilizarse bolígrafo con carcasa transparente (“Tipo Bic”) de tinta azul.
- No se permite el acceso de demás enseres personales (mochilas, bolsos, etc.) ni de dispositivos electrónicos (incluidos relojes inteligentes tipo Smartwatch o similar), ni auriculares ni dispositivos auditivos de ningún tipo. Los móviles deben permanecer apagados desde el acceso a la prueba.

IMPORTANTE: Poner nombre y apellidos en la primera página y firmar en todas las páginas. Asimismo, poner número de página en el borde inferior derecho.

TEMAS PROPUESTOS POR EL TRIBUNAL (SEÑALAR EL TEMA ELEGIDO):

- 4. La Administración Pública. Principios informadores. Sometimiento de las Administración al principio de legalidad.
- 7. El acto administrativo. Requisitos y eficacia de los actos.
- 8. El procedimiento administrativo general. Sus fases.

Declaro haber leído y aceptado las instrucciones.

En Dos Hermanas, a 14 de diciembre de 2020.

Fdo: _____