



EXCMO AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS
DELEGACIÓN DE RELACIONES HUMANAS

ANUNCIO RELATIVO A LA CONVOCATORIA DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO SELECTIVO PARA PROVEER EN PROPIEDAD 14 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DEL SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO (S.E.I.S.) DE PERSONAL LABORAL FIJO NIVEL II, MEDIANTE PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL POR EL SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS Y EVALUACIÓN LIBRE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS.

Una vez finalizado el plazo de alegaciones de la fase de Concurso de Méritos, en virtud de la base 8.1 de las bases de la convocatoria, de las pruebas selectivas para proveer en propiedad **14 plazas de Auxiliar Administrativo/A del Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento (S.E.I.S.)**, de personal Laboral Fijo nivel II, mediante proceso extraordinario de Estabilización y Consolidación de Empleo Temporal por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas, publicadas en el Boletín oficial de la provincia de Sevilla N° 300, de 30 de diciembre de 2021, y especificadas en las Ofertas de Empleo Público 2021, se expone lo siguiente:

PRIMERO.- Las personas aspirantes que hayan conformado el listado definitivo de personas admitidas en el proceso, pasarán a la Evaluación, siendo convocadas en llamamiento único para la misma según se establece en las bases de la convocatoria.

La Evaluación consistirá en una entrevista psicológica. Se realizará de manera individual, será igual para todas las personas aspirantes y consistirá en una entrevista semiestructurada y en un breve cuestionario baremado. La finalidad de la misma será comprobar la no existencia de síntomas psicopatológicos cuya gravedad, intensidad y frecuencia pueda interferir en el desempeño de las tareas propias del puesto objeto de convocatoria.

La valoración final será de apto/a o no apto/a.

SEGUNDO.- Descripción del puesto **Auxiliar Administrativo/A del Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento (S.E.I.S):** Realizar las operaciones de recepción y apoyo a la gestión administrativa en el Servicio de Bomberos que desarrolla actuaciones de prevención, auxilio y socorro en situaciones de riesgo.

Tareas específicas del puesto:

- Recoger información de la emergencia comunicada.
- Canalizar las comunicaciones telefónicas o telemáticas, internas o externas.
- Informar sobre los servicios ofrecidos por el Ayuntamiento.

Código Seguro De Verificación:	tb7LOHBTlwhUYPi61Mfu6Q==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Fco Javier Guillen Dominguez	Firmado	25/11/2022 13:42:34	
Observaciones		Página	1/4	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/tb7LOHBTlwhUYPi61Mfu6Q==			


- Mantener informado al equipo de emergencia en su intervención.
- Registrar información según los procedimientos correspondientes.
- Cumplimentar formularios y plantillas de documentos.
- Elaborar listados, cuadrantes y cualquier documentación auxiliar.
- Recoger y entregar comunicaciones, documentos y/o correspondencia en general, así como paquetería.
- Remitir documentación a otros servicios del Ayuntamiento, a organismos y a la ciudadanía.
- Realizar copias digitalizadas o impresas de documentación.
- Realizar el registro de entrada y salida departamental.
- Controlar los plazos de mantenimiento de los equipos, vehículos y materiales del Servicio.
- Archivar en soporte convencional e informático.

TERCERO.- Cada aspirante deberá ir provisto de DNI en vigor, NIE o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir en vigor. La no presentación de un/a aspirante en el momento de ser llamado, determinará automáticamente la pérdida de su derecho a participar y, consecuentemente, quedará excluida/o del proceso selectivo, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

CUARTO.- No se permitirá durante el desarrollo de la evaluación la tenencia o utilización de dispositivos o medios tecnológicos susceptibles de ser utilizados para alterar el principio de igualdad, mérito y capacidad.

QUINTO.- En virtud de lo expuesto anteriormente, el cronograma de citaciones queda de la siguiente manera:

Nº	DNI CIFRADO	Apellidos	INICIAL NOMBRE	Día entrevista	Hora entrevista
1	***6023**	ASENCIO GRANADOS	A	12/12/2022	9:00
2	***3243**	BUENO ACOSTA	V	12/12/2022	9:30
3	***0706**	CACERES PORTILLO	MA	12/12/2022	10:00
4	***6465**	CAMARA FERNANDEZ	E	12/12/2022	10:30
5	***6469**	CHIA JARAUTA	I	12/12/2022	11:45
6	***3126**	DELGADO HIDALGO	AM	12/12/2022	12:15

Código Seguro De Verificación:	tb7LOHBTlwhUYPi61Mfu6Q==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Fco Javier Guillen Dominguez	Firmado	25/11/2022 13:42:34	
Observaciones		Página	2/4	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/tb7LOHBTlwhUYPi61Mfu6Q==			

Nº	DNI CIFRADO	Apellidos	INICIAL NOMBRE	Día entrevista	Hora entrevista
7	***2319**	DIAZ PINZON	M	12/12/2022	12:45
8	***6576**	DURAN MARTIN	M	12/12/2022	13:15
9	***6018**	GARCIA REY	V	12/12/2022	13:45
10	***5580**	GOMEZ GOMEZ	MP	12/12/2022	17:00
11	***9697**	GONZALEZ GONZALEZ	MM	12/12/2022	17:00
12	***3798**	LEON BRENES	R	12/12/2022	17:00
13	***6342**	LOPEZ LOPEZ	C	12/12/2022	17:00
14	***8827**	MARTELL LASHERAS	JF	12/12/2022	17:00
15	***8827**	MARTELL LASHERAS	M	12/12/2022	17:30
16	***3185**	MARTINEZ PARAPAR	MG	12/12/2022	17:30
17	***9562**	MONTES MARFIL	A	12/12/2022	17:30
18	***3527**	NAVARRO RUIZ	R	12/12/2022	17:30
19	***6691**	ORTEGA OJEDA	A	12/12/2022	17:30
20	***8580**	PICON BENITO	C	12/12/2022	18:00
21	***7758**	RODRIGUEZ DE LA ROSA	SM	12/12/2022	18:00
22	***8039**	RODRIGUEZ HIERRO	EM	12/12/2022	18:00
23	***1403**	RUIZ MASERO	N	12/12/2022	18:00
24	***8097**	SEXTO VAQUERO	R	12/12/2022	18:00
25	***6180**	SIGUENZA MARIN	M	12/12/2022	18:30

Código Seguro De Verificación:	tb7LOHBTlwhUYPi61Mfu6Q==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fco Javier Guillen Dominguez	Firmado	25/11/2022 13:42:34
Observaciones		Página	3/4
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/tb7LOHBTlwhUYPi61Mfu6Q==		



Nº	DNI CIFRADO	Apellidos	INICIAL NOMBRE	Día entrevista	Hora entrevista
26	***7806**	TELLADO PAVON	R	12/12/2022	18:30


SEXTO.- La Evaluación de las personas anteriormente relacionadas se realizará:

- EN HORARIO DE MAÑANA en la **Oficina Municipal Zona Sur**, situado en la C/ Torre de Doña María, Bajos 8-10, de Dos Hermanas.
Se considera horario de mañana hasta las 14:00.
- EN HORARIO DE TARDE en las instalaciones municipales de la **“Concejalía de Educación”**, situado en la 2ª Planta del Edificio Municipal Huerta Palacios, Plaza Huerta Palacios, s/n de Dos Hermanas.

Lo que se hace público en la forma y a los efectos previstos en las Bases Generales que rigen la convocatoria, para general conocimiento y efectos.

El Presidente del Tribunal,

Francisco Javier Guillén Domínguez

Código Seguro De Verificación:	tb7LOHBTlwhUYPi61Mfu6Q==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Fco Javier Guillen Dominguez	Firmado	25/11/2022 13:42:34	
Observaciones		Página	4/4	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/tb7LOHBTlwhUYPi61Mfu6Q==			