



**3. INCIDENCIA DE LA NORMATIVA PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE SOBRE LA ACTIVIDAD.**

Instrumento de prevención y control ambiental, conforme a la Ley 7/2007, de 9 de julio de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, a la que queda sujeta la actividad (señalar lo que proceda):

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> No se encuentra sujeta a instrumentos de prevención y control ambiental | <input type="checkbox"/> Autorización Ambiental Integrada                                 |
| <input type="checkbox"/> Calificación Ambiental previa al ejercicio de la actividad.             | <input type="checkbox"/> Autorización Ambiental Unificada                                 |
| <input type="checkbox"/> Declaración responsable a los efectos ambientales                       | <input type="checkbox"/> Autorización de control de control de la contaminación ambiental |

**4. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA DECLARACIÓN.**

**I. Documentación administrativa (señalar lo que proceda):**

- Documentación acreditativa de la personalidad del declarante
- Documentación acreditativa de la representación que ostenta el declarante.
- Justificante de pago de la Tasa por Realización de Actividades Administrativas para el Inicio del Ejercicio de Actividades
- Autorización o concesión que sean exigibles de conformidad con lo establecido en la normativa reguladora del patrimonio de las Administraciones Públicas.
- Autorizaciones o informes de administrativos precisos con carácter previo al inicio de la actividad (indicar):

NOTA: Cuando las obras solicitadas requieran de alguna autorización o informe administrativo previo para el ejercicio del derecho conforme a la normativa sectorial de aplicación, no podrá presentarse la declaración sin que a se acompañe de los mismos o, en su caso, del certificado administrativo del silencio producido.

- Otra documentación administrativa (indicar):

**II. Documentación técnica relativa a las obras de acondicionamiento del inmueble(señalar lo que proceda):**

- Certificado final de obras y/o instalaciones suscrito por la dirección técnica de las mismas cuando se hubiera presentado proyecto técnico para su ejecución.
- Documentos justificativos de la puesta en funcionamiento de las instalaciones industriales que hubieran sido ejecutadas, modificadas o ampliadas en el inmueble conforme a su normativa reguladora (señalar las que proceda).

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Eléctrica de Baja Tensión | <input type="checkbox"/> Protección contra Incendios     |
| <input type="checkbox"/> Eléctrica de Alta Tensión | <input type="checkbox"/> Ascensores                      |
| <input type="checkbox"/> Gas                       | <input type="checkbox"/> Productos Petrolíferos Líquidos |
| <input type="checkbox"/> Agua.                     | <input type="checkbox"/> Frigoríficas                    |

- Climatización, Calefacción y Agua Caliente Sanitaria.  Almacenamiento de Productos Químicos
- Equipos a Presión  Otras (Indicar cuales):

Otra documentación técnica exigible (indicar):

### III. Documentación técnica relativa a la protección del medio ambiente (señalar lo que proceda):

a) Actividades sujetas a calificación ambiental previa al inicio de la actividad:

- Certificación acreditativa de la dirección técnica de la actuación de que ésta se ha llevado a cabo conforme a las determinaciones del análisis ambiental de la actividad y al condicionado de la calificación ambiental.

b) Actividades sujetas a calificación ambiental mediante declaración responsable:

- Declaración responsable, suscrita por la persona interesada o su representante, sobre cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa ambiental vigente, según modelo normalizado.

c) Actividades para las resulta innecesario nuevo trámite de calificación ambiental conforme la Ordenanza Municipal de Inicio de Actividades Económicas:

- Declaración responsable, suscrita por la persona interesada o su representante sobre la innecesariedad de someter la actividad a nueva trámite de calificación ambiental.
- Certificación suscrita por persona técnica competente en la que se haga constar que el establecimiento y sus instalaciones cuentan con las medidas correctoras necesarias para prevenir y compensar los posibles efectos negativos sobre el medio ambiente conforme a la normativa vigente en el momento de inicio de la actividad declarada.

d) Actividades sujetas a otros instrumentos de prevención ambiental:

- Autorización Ambiental Integrada o Autorización Ambiental Unificada, según proceda, para las actividades sujetas a dichos tramites de prevención ambiental conforme a lo dispuesto en la Ley 7/2007, de 9 de julio de Gestión Integral de la Calidad Ambiental de Andalucía.
- Documentación justificativa de la puesta en marcha de la actividad conforme a la Ley 7/2007, de 9 julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.

e) Otra documentación (indicar):

## 5. DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona abajo firmante **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que los datos reseñados en la presente declaración son ciertos, así como todos los documentos que se adjuntan, y específicamente:

**Primero.-** Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al ejercicio de la actividad declarada

**Segundo.-** Que, además de la aportada junta a esta declaración, dispone del resto de la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos legalmente exigibles para acceder al ejercicio de la actividad objeto de esta declaración responsable y que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida.

**Tercero.-** Que se compromete a mantener el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa vigente durante el periodo de tiempo de ejercicio de la actividad.

En  a  de  de

Fdo.:  La persona declarante o su representante legal.

### EFFECTOS DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. Las declaraciones responsables y las comunicaciones permitirán, el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad, desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.
2. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.
3. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en un fichero denominado "URBANISMO", responsabilidad del AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS con domicilio en Plaza de la Constitución nº1, 41701 Dos Hermanas (Sevilla). La finalidad de este tratamiento es la de facilitar las actuaciones de control y otorgamiento de permisos y licencias de obras y otras actividades, con incidencia en el urbanismo. Estos datos no serán transmitidos a terceras personas y serán conservados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron. En cualquier caso podrá indicar la revocación del consentimiento dado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Estas peticiones deberán realizarse en Plaza de la Constitución nº1, 41701 Dos Hermanas (Sevilla). Se informa que también puede presentar una reclamación, si así lo considera, ante la Agencia Española de Protección de Datos o bien ponerse en contacto con el Delegado de Protección de datos en [secretaria@doshermanas.es](mailto:secretaria@doshermanas.es).